

Coöperatie Ambulancezorg Zuid-Holland Zuid U.A. is een ambulancevoorziening die met ca. 230 enthousiaste en hoog opgeleide medewerkers op een professionele en verantwoorde wijze de ambulancedienstverlening binnen de regio Zuid-Holland Zuid verzorgt. Patiëntveiligheid en kwaliteit van zorg staan daarbij centraal.

Ambulancezorg is onmisbaar. Vroeg of laat krijgt bijna iedereen met een ambulance te maken, vaak op de moeilijkste momenten in een mensenleven. Achter onze gele auto's zit een geoliede machine van ondersteunende disciplines die ambulancehulpverleners helpen om topprestaties te leveren.

Wij zijn op zoek naar een

Ambtelijk secretaris Ondernemingsraad voor 4 uur per week (de vergaderingen vinden plaats op woensdag)

Wat ga je doen?

Als ambtelijk secretaris ben je verantwoordelijk voor de secretariële, organisatorische en beleidsmatige ondersteuning van de Ondernemingsraad van de Ambulancedienst. Zo bereid je samen met de voorzitter en de vicevoorzitter van de OR vergaderingen voor, je zorgt voor afstemming tussen het management en OR, en communiceert met betrokkenen over onderwerpen die spelen in de OR.

Wat zijn de functie-eisen?

- Afgeronde MBO diploma niveau 4 met vakkennis op het gebied van secretariële werkzaamheden;
- Affiniteit met (wettelijke regelingen omtrent) medezeggenschap, arbeidsrecht, ARBO, bestuur, etc.;
- Kennis van geautomatiseerde tekstverwerking en informatiesystemen;
- Relevante werkervaring met verslaglegging;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

Wat bieden wij?

Inschaling gebeurt conform de CAO Ambulancezorg en is afhankelijk van opleiding en ervaring. De functie van ambtelijk secretaris is gewaardeerd in FWG functiegroep 40. Daarnaast bieden wij een aantal aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder opleidingsmogelijkheden, sportplan, een fietsplan en een eindejaarsuitkering van 8,33%.

Wil je meer informatie?

Wil je meer informatie naar aanleiding van deze vacature? Neem dan contact op met René van der Maas, voorzitter OR. Bereikbaar op het telefoonnummer 088-1800 615.

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Tyra Prins, HR-medewerker, via het telefoonnummer 088-1800 618.

Interesse?

Stuur dan je CV en motivatie uiterlijk 7 januari 2024 naar hr@ravzhz.nl.

De gesprekken zijn gepland op donderdag 11 januari ('s morgens) of maandag 15 januari ('s middags) 2024. Wil je deze tijd reserveren in je agenda?

Voor het vervullen van een functie die onder de CAO sector Ambulancezorg valt, is een Verklaring Omtrent Gedrag vereist.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.