

De **Coöperatie Ambulancezorg Zuid-Holland Zuid U.A.** is een ambulancevoorziening die met ca. 170 enthousiaste en hoog opgeleide medewerkers op een professionele en verantwoorde wijze de ambulancezorgverlening binnen de regio Zuid-Holland Zuid verzorgt. Patiëntveiligheid en kwaliteit van zorg staan daarbij centraal. Ter ondersteuning aan het operationele proces werken ongeveer 25 medewerkers op het bedrijfsbureau.

De standplaats van het bedrijfsbureau is Papendrecht. De medewerkers van het bedrijfsbureau ressorteren onder de leiding van het Hoofd Bedrijfsbureau.

Ben jij de schakel tussen informatie/ ICT-aanbieders en het operationeel gebruik van ICT? Zoek jij deze regiefunctie? Dan zijn wij op zoek naar jou:

## **ICT coördinator**

36 uur per week

### **Wat ga je doen?**

Als ICT coördinator draag je samen met de beleidsadviseur ICT en informatiemanagement zorg voor een centrale coördinatie van het ICT beleid en de uitvoering hiervan. De dagelijkse zorg voor het ICT landschap is ondergebracht bij externe dienstverleners. De ICT coördinator is de verbinder tussen de verschillende externe partijen en de organisatie.

Je bent mede verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer van diverse applicaties. Je weet de wensen en eisen van de gebruikers goed te inventariseren en deze te vertalen naar functionaliteiten binnen de applicaties. Je signaleert ontwikkelingen en geeft het management advies op dit gebied. Je bent zeer accuraat en proactief, je signaleert en je monitort de werking en koppelingen met andere systemen. Je initieert de nodige acties als je afwijkingen constateert en je formuleert wijzigings- en verbetervoorstellen.

Belangrijk is dat je communicatief sterk bent, je zoekt de samenwerking en kunt goed effecten inschatten van je handelen. Daarnaast weet je wat een regiefunctie inhoudt en wat de organisatie nodig heeft.

Het is mogelijk om op termijn door te groeien naar de functie van beleidsadviseur ICT en informatiemanagement.

### **Wat bezit jij?**

- Een afgeronde MBO- of HBO-diploma op het gebied van ICT en/ of informatiemanagement
- Kennis van en ervaring met documentbeheer en gegevensbeveiliging
- Kennis van relevante wet- en regelgeving
- Kennis van de (ambulance)zorg is een pre
- Aantoonbare ervaring met ICT-zaken binnen de (ambulance)zorg is een pre
- Rijbewijs B

### **Welke eigenschappen heb je nodig?**

- Uitstekende communicatieve vaardigheden om een goede sparringpartner te zijn tussen en met dienstverleners
- Je beschikt over analytisch vermogen en je kunt goed prioriteiten stellen
- Flexibele persoonlijkheid
- Hands-on mentaliteit om vragen en problemen adequaat op te pakken. Tevens ben je pro-actief en servicegericht
- In verband met storingen de bereidheid te werken op onregelmatige tijden

**Welke arbeidsvoorwaarden bieden wij?**

- Een tijdelijke aanstelling voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband
- Het salaris is afhankelijk van opleiding, ervaring en competenties en bedraagt minimaal € 2.245,- en maximaal € 3.691,-.
- Daarnaast bieden wij een aantal aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder opleidingsmogelijkheden, opbouw van een persoonlijk levensfasebudget, bedrijfsfitnessplan, een fietsplan en een riante eindejaarsuitkering.

**Wil je meer informatie?**

Als je informatie wilt over de inhoud van de functie neem dan contact op met de heer Adri van Gool, telefoonnummer: 078-7703012. Heb je vragen over de procedure dan kun je contact opnemen met Judith Scholten- Prins, HR adviseur, telefoonnummer: 078 - 7704032.

**Interesse?**

Graag ontvangen wij jouw motivatiebrief en CV voor maandag 17 juni 2019 via [hr@ravzhz.nl](mailto:hr@ravzhz.nl) t.a.v. mevrouw Sheila Kuurstra, assistente HR.

De gesprekken zullen plaatsvinden op: woensdag 26 juni 2019  
Wil je deze datum alvast reserveren in de agenda?

Voor het vervullen van een functie die onder de CAO sector Ambulancezorg valt, is een Verklaring Omtrent Gedrag vereist. Een assessment maakt mogelijk onderdeel uit van de selectieprocedure.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.