Wij zoeken per direct een leidinggevende met uitgebreide kennis van de planning & control-cyclus en affiniteit met HRM en ICT

De Regionale Ambulancevoorziening Zuid-Holland Zuid zoekt per direct een enthousiaste collega voor de functie van Hoofd Bedrijfsbureau

De regionale ambulancevoorziening (RAV) Zuid-Holland is als organisatie verantwoordelijk voor de ambulancezorg in de regio Zuid-Holland Zuid. De RAV maakt deel uit van de Dienst Gezondheid & Jeugd. De regio heeft ongeveer 480.000 inwoners die door de meldkamer ambulancezorg en de ambulancedienst worden bediend. Een kleine 150 enthousiaste en goed opgeleide medewerkers zetten zich 24 uur per dag, 365 dagen per jaar vanuit 5 standplaatsen in voor het verlenen van zowel spoedeisende als laag urgente ambulancezorg. Voor onze organisatie zijn wij op zoek naar een Hoofd Bedrijfsbureau.

Hoofd Bedrijfsbureau (m/v)

1-fte (36 uur per week)

De functie binnen de organisatie:

De functie van Hoofd Bedrijfsbureau bij de RAV Zuid-Holland Zuid is een nieuwe functie binnen een organisatie die volop in beweging is. Het bedrijfsbureau biedt met 20 medewerkers ondersteuning aan het operationele proces van de ambulancedienst. De directie, operationeel management, medisch management, beleidsadvisering, HRM, ICT, financiële administratie en logistiek maken onderdeel uit van het bedrijfsbureau.
De functie van Hoofd Bedrijfsbureau is een pittige functie waarbij de nadruk zal liggen op de verantwoordelijkheden binnen de planning & control-cyclus, maar ook op het gebied van HRM en ICT/informatiemanagement wordt van u verwacht dat u een stevige gesprekspartner bent.
Het bedrijfsbureau is gevestigd in Zwijndrecht.

Taken:

- U geeft direct leiding aan de medewerkers van het bedrijfsbureau en fungeert als schakel tussen het bedrijfsbureau en directie.
- U bent verantwoordelijk voor de planning & control-cyclus binnen de RAV.
- U bent verantwoordelijk voor het HRM-beleid en ICT-beleid en de implementatie ervan.
- U adviseert de directie gevraagd en ongevraagd met betrekking tot bedrijfskundige processen binnen de RAV en de met betrekking tot de P&C-cyclus, HRM en ICT.
- U coördineert veranderprocessen ten behoeve van de medewerkers van het bedrijfsbureau.
- U maakt deel uit van het managementteam van de RAV.
- U draagt zorg voor een adequate overleg- en communicatiestructuur binnen het bedrijfsbureau.
- U participeert in interne en externe overlegstructuren.

Wat neemt u mee?

- U beschikt over een afgeronde bedrijfskundige opleiding op HBO+ niveau.
- U heeft minimaal 5 jaar bedrijfskundige, leidinggevende ervaring.
- U heeft ervaring binnen een non-profit organisatie en bij voorkeur binnen de (ambulance)zorg.
- U bent in staat om tactisch en strategisch te denken en zo mede de koers van de RAV naar de toekomst te bepalen.
- U bent in staat op coachende en resultaatgerichte wijze leiding te geven.
- U heeft een open, mensgerichte, geïnteresseerde en positieve houding en beschikt over goede sociale vaardigheden.
- U weet medewerkers enerzijds te enthousiasmeren en stimuleren in hun werkzaamheden en anderzijds wanneer nodig aan te spreken op gedrag en gemaakte afspraken.
- U bezit uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden.

Wij bieden:

- Een tijdelijke aanstelling voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- Op dit moment is een functiewaarderingstraject gestart. De uitkomst hiervan kan leiden tot een andere salariëring. Het salaris is afhankelijk van opleiding, ervaring en competenties, en is voorlopig vastgesteld op minimaal € 4.299,- bruto per maand en maximaal € 5.747,- , bij een werkweek van 36 uur (schaal 13 CAO Ambulancezorg).
- Daarnaast hebben wij een aantal aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder opleidingsmogelijkheden, opbouw van een persoonlijk levensfasebudget, reiskostenvergoeding, bedrijfsfitnessplan, een fietsplan, een eindejaarsuitkering en een goede pensioenregeling (ABP).

Voor het vervullen van een functie die onder de CAO sector Ambulancezorg valt, is een Verklaring Omtrent Gedrag vereist. Tijdens de aanstellingsprocedure zal hier verder op worden ingegaan. Een assessment maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

Inlichtingen:
Als u meer inhoudelijke informatie wilt over de inhoud van de functie, neemt u dan contact op met de heer H. Janssen, directeur, telefoon 06 8355 3792. Voor informatie over de procedure en het verkrijgen van een uitgebreid functieprofiel kunt u contact opnemen met de heer M. Klomp, HR-adviseur a.i., telefoon 06 2449 6459.

Geïnteresseerd? Reageer!
Stuur uw CV en uitgebreide motivatiebrief vóór 1 augustus 2017 naar m.klomp@ravzhz.nl.